

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

Открытый запрос предложений на право заключения договора  
на выполнение работ: «Ремонтные работы в РП-12163»  
**№ 65/14**

г. Москва 2014

## **Раздел 1. Общие условия проведения открытого запроса предложений**

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Объединенные Энергосистемы» - юридический адрес: 119034, г. Москва, ул. Остоженка, д. 30, стр. 3 (далее — Заказчик, ООО «ОЭС»), Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте закупок (<http://zakupki.gov.ru>) пригласило Участников для проведения работ на объектах Заказчика.

1.2. Для справок обращаться в Группу договорной работы и отчетности ООО «ОЭС», контактное лицо — Маякина Ирина Михайловна, тел. (495) 637-49-39, адрес электронной почты — [oes@oes-company.ru](mailto:oes@oes-company.ru).

1.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданный на данный этап должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

### **1.4. Нормативные основы регулирования порядка проведения открытого запроса предложений.**

1.4.1. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447 — 449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 — 1061 части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.4.2. Настоящий запрос предложений подготовлен в соответствии с Положением о порядке проведения регламентированных закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ОЭС» (утверждено общим собранием участников ООО «ОЭС» 25 марта 2012 года) (далее — Положение).

1.4.3. Опубликованное на официальном сайте закупок (<http://zakupki.gov.ru>) Извещение вместе с его неотъемлемым приложением — настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.5. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.6. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.7. Организатор и/или Заказчик вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работникам Заказчика, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.

1.8. Организатор и/или Заказчик вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

1.9. Организатор и/или Заказчик вправе отклонить Предложение Участников в иных случаях, предусмотренных Положением.

## **Раздел 2. Предмет закупки**

2.1. Определён в соответствии с условиями разделов «Проект договора» и (или) «Техническое задание» документации, и «Извещения о проведении закупки» (далее – Извещение) открытого запроса предложений.

### **3. Требования к подготовке заявки.**

3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений (далее – Заявка), поданной участником закупки (далее – Участник).

3.1.1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей документацией, должна:

- содержать сведения и документы, указанные в пункте 4.5.8 Положения.

3.1.2. Участники подают Заявки, которые отвечают требованиям настоящей Документации и законодательству Российской Федерации, в том числе:

3.1.2.1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом заявки.

3.1.2.2. Участник должен обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

3.1.2.3. Не проведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.2.4. Не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в запросе предложений.

3.1.2.5. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в запросе предложений не принято.

3.1.2.6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.3. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора.

3.2. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

3.3. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не озованы, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

3.4. Все документы, входящие в Заявку должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

3.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от юридического лица без доверенности (далее – Руководитель) или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности.

3.6. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника (на нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется).

3.7. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) помещаются в отдельные информационные конверты.

3.8. Все без исключения страницы и информационные конверты Заявки должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки). Нумерация страниц книги, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.

3.9. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

3.10. Кроме Оригинала Заявки Участник также должен подготовить 1 (одну) электронную копию Заявки на USB накопителях или компакт-дисках, вложенных в конверт с оригиналом Заявки.

3.11. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенного рядом с каждым исправлением, и печатью Участника.

3.12. Заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в запросе предложений». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- номер и название предмета запроса предложений.

Носители электронных копий Заявки обозначаются словами «Электронная копия Заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений № \_\_\_\_\_, Участник «\_\_\_\_\_».

Электронная копия Заявки должна содержать отсканированное письмо о подаче Заявки, а также отсканированные приложения и прочие документы.

Все формы и документы должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках.

3.13. Участники в составе Заявки представляют описание предлагаемых ими услуг. Описание услуг должно соответствовать требованиям к услугам, их качеству и срокам оказания, установленным в документации, в том числе в Информационной карте и проектах Соглашений.

3.14. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в Информационной карте и Извещении.

3.15. Форма, сроки и порядок оплаты услуг должны быть указаны в проекте соглашения, предоставляемого Участником в составе Заявки.

3.16. Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ, **кроме налога на добавленную стоимость**. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски.

3.17. Валютой, используемой при формировании цены Соглашений и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3.18. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок указаны в Информационной карте и Извещении.

3.19. Участник вправе изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения, установленного в документации, срока подачи Заявки. Изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока подачи Заявок не принимаются.

3.20. Участник должен соответствовать требованиям Положения и представить соответствующие документы, перечень которых указан в Положении и настоящей Документации, а также копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, установленным законодательством к лицам, оказывающим услуги, работы, являющиеся предметом запроса предложений.

3.21. В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору и/или Заказчику о соответствии Участника данному требованию.

3.22. Разъяснения положений документации.

Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями документации. Запрос на разъяснение положений документации должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от юридического лица без доверенности (далее – Руководитель) или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности должен находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

Запрос отправляется **на имя** Маякиной Ирины Михайловны по электронной почте на адрес [mim@oes-company.ru](mailto:mim@oes-company.ru) в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Word.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением документации, который он получит не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до истечения срока приема Заявок на участие в Запросе предложений. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 3 (трех) дней размещается на Интернет-сайте ООО «ОЭС», официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

3.23. Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками и (или) рассмотрения Заявок, указаны в Извещении.

3.24. Критерии оценки и сопоставления Заявок указаны в Информационной карте.

3.25. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

3.26. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений Заявки и исполнения условий Соглашений, в случае, если Заказчиком установлены такие требования, указаны в Информационной карте и (или) Извещении.

3.27. Участник, признанный победителем запроса предложений, должен подписать Договор с Заказчиком в течение 10 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений.

3.28. Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подписания Договора.

## Раздел 2. Информационная карта

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование Заказчика, контактная информация	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Объединённые Энергосистемы».</p> <p><b>Адрес:</b> 119034, г. Москва, ул. Остоженка, д. 30, стр. 3</p> <p><b>Адрес сайта в сети Интернет:</b> <a href="http://www.oes-company.ru">www.oes-company.ru</a></p> <p><b>Адрес электронной почты:</b> oes@oes-company.ru</p> <p><b>Номер контактного телефона:</b> (495) 637-49-39</p> <p><b>Номер факса:</b> (495) 637-46-14</p>
2	Наименование Организатора, контактная информация	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Объединённые Энергосистемы»</p>
3	Критерии оценки и сопоставление заявок на участие в запросе предложений	<p>1. Цена Соглашения</p> <p>2. Качество услуг и квалификация Участника</p> <p>Оценка по критерию осуществляется на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документов, представленных Участником, в составе Заявки (документы, характеризующие наличие у организации опыта выполнения соответствующих работ, региональной сети, трудовых и финансовых ресурсов).</li> </ul>
4	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	<p>1. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критериев):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для критерия «Цена Соглашения» - 40%;</li> <li>- для критерия «Качество услуг и квалификация Участника» - 60%</li> </ul> <p>Совокупная значимость всех критериев по каждому лоту составляет 100%.</p> <p>2. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:</p> <p>2.1. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Цена Соглашения», определяется по формуле:</p> $R_{ai} = ((A_{max} - A_i) / A_{max}) * 100$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>R<sub>ai</sub> – рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по данному критерию;</li> <li>A<sub>max</sub> – начальная (максимальная) цена Соглашения, <b>без учета налога на добавленную стоимость</b> и установленная настоящей документацией;</li> <li>A<sub>i</sub> – предложение i-го Участника по цене Соглашения,</li> </ul>

		<p>без учета налога на добавленную стоимость.</p> <p>2.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия.</p> <p>3. Оценка Заявок по критерию «Качество услуг и квалификация Участника» осуществляется по бальной системе в следующем порядке:</p> <p>3.1. Члены Комиссии при проставлении баллов основываются на своем опыте, квалификации и требованиях документации.</p> <p>3.1.1. При этом оценивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность данных, представленных в Заявке, характеризующих значимость Участника на рынке, его квалификацию,</li> <li>- наличие опыта оказания услуг,</li> <li>- наличие региональной сети,</li> <li>- наличие трудовых и финансовых ресурсов.</li> </ul> <p>3.2. Максимальное количество баллов по критерию «Качество услуг и квалификация Участника» составляет 100 баллов.</p> <p>В случае непредставления документов, подтверждающих указанные в Заявке сведения по критерию «Качество услуг и квалификация Участника», такой Заявке присваивается «0» баллов по данному критерию.</p> <p>3.3. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Качество услуг и квалификация Участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой Заявке по данному критерию.</p> <p>3.4. Полученный результат умножается на значимость данного критерия.</p> <p>4. Итоговый рейтинг для каждой Заявки определяется как сумма рейтингов Заявки по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.</p> <p>5. Исходя из значений итоговых рейтингов Заявок, Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер.</p> <p>6. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.</p>
5	Условия к составлению договора	Условия проекта договора, содержащегося в составе документации о закупке (Форма №4) и подлежащего заключению по результатам закупки, не подлежат изменению.



6	Условия оплаты	Аванс не предусмотрен.
7	Дополнительно	Указать информацию о применении упрощенной системы налогообложения.

**Раздел 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ  
ЗАКУПКИ**

Форма 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом запросе предложений  
на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета запроса предложений)  
лот № \_\_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_  
(в случае, если запрос предложений проводится по нескольким лотам)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование участника размещения заказа)  
участия в открытом запросе предложений на право заключения \_\_\_\_\_ (указать наименование  
предмета договора) направляются следующие документы.

№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.			
2.			
...	...		
...	...		

**Участник закупки** \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

На бланке участника размещения заказа

(по возможности)

Дата, исх. Номер

**Заказчику**

(Указывается полное наименование и адрес заказчика)

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения с \_\_\_\_\_  
(указывается наименование заказчика)

договора на \_\_\_\_\_  
(указывается предмет договора)

Лот № \_\_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_  
(в случае, если запрос предложений проводится по нескольким лотам)

1. Изучив документацию запроса предложений, \_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес) в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на установленных заказчиком условиях, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями Документации и на следующих условиях:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора (без НДС)	Руб.		Предложение о цене договора
	Процент снижения стоимости выполнения работ	%		
2	Качество предложения участника	Есть/нет		Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги
3	Квалификация участника	Есть/нет		Справка о перечне и годовых объемах поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг.  Справка о материально-технических ресурсах.  Справка о кадровых ресурсах.
4	Срок выполнения работ	Календарная дата		Предложение о сроках (периодах) выполнения работ оказания услуг, поставки товара.

**3.** К настоящей заявке приложены следующие документы, являющиеся её неотъемлемой частью (указываются документы, приложены к соответствующей заявке) согласно описи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_...

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации, влияющими на стоимость услуг, и не имеем к ней претензий.

**5.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на оказание услуг, которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом запроса предложений, указанные работы будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями Документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

**6.** Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями Документации.

**7.** Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**8.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**9.** В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ООО «ОЭС» на выполнение работ в соответствии с требованиями Документации и предложенными нами условиями, в срок установленный в Проекте Договора и/или настоящей Документацией.

**10.** В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями Документации и предложенными нами условиями.

**11.** Участник размещения заказа уведомлен о том, что в случае, если предложенные им сроки выполнения работ/оказания услуг превышают сроки, установленные Заказчиком в документации о закупке, предложение участника будет считаться не соответствующим требованиям документации, а в случае, если предложенные участником сроки выполнения работ/оказания услуг сокращены по отношению к срокам, установленным Заказчиком, в таком случае Заказчик вправе (если в отношении участника размещения заказа принято решение о заключении договора) по своему усмотрению заключить договор со сроком выполнения работ/оказания услуг, предложенным участником размещения заказа, либо со сроком выполнения работ/оказания услуг, установленным Заказчиком в документации о закупке.

12. Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора сведения о \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков и исполнителей.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить договор в период до подписания договора настоящая заявка на участие в запросе предложений будет носить характер предварительного договора, заключенного между нами и заказчиком, о заключении договора на предложенных нами условиях.

15. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

17. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи – на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений)

(подпись)

**Главный бухгалтер**  
(Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

Наименование и адрес участника размещения заказа: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа (заполняется участником)
3.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа	
4.	Место нахождения	
5.	Почтовый адрес (для юридического лица)	
6.	ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
7.	Телефоны участника размещения заказа (с указанием кода города)	
8.	Факс участника размещения заказа (с указанием кода города)	
9.	Виды деятельности	
10.	ИНН участника размещения заказа	
11.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
12.	Участники (учредители) и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
13.	Фамилия, имя и отчество руководителя участника размещения заказа, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием должности и контактного телефона	
15.	Адрес электронной почты участника размещения заказа	

**Участник закупки** \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений)

м.п.

(подпись)

**Форма 4 Проект договора**  
**ДОГОВОР ПОДРЯДА №**

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г

**Общество с ограниченной ответственностью «Объединённые Энергосистемы»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Генерального директора Каравайцева Сергея Михайловича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально - «Сторона», заключили настоящий Договор подряда (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему «Договору» «Подрядчик» по заданию «Заказчика» обязуется в установленный «Договором» срок выполнить следующие работы:

\_\_\_\_\_, а «Заказчик» обязуется принять результат «Работ» и уплатить обусловленную «Договором» цену.

1.2. «Подрядчик» гарантирует, что обладает всеми необходимыми разрешениями (сертификатами) для проведения «Работ». Копии указанных в настоящем пункте документов являются приложением к «Договору» и его неотъемлемой частью.

**2. Срок действия договора**

2.1. «Договор» вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. «Заказчик» обязуется:

3.1.1. Осмотреть и принять с участием «Подрядчика» выполненные «Работы» (результат «Работ») в сроки и в порядке, которые предусмотрены «Договором».

3.1.2. При обнаружении отступлений от «Договора», ухудшающих результат «Работы», или иных недостатков в «Работе» немедленно заявить об этом «Подрядчику».

3.1.3. Оплатить выполненные «Работы» на условиях и в порядке, установленных «Договором».

3.1.4. Предоставить «Подрядчику» в соответствии с условиями «Договора» необходимые материалы.

3.2. «Заказчик» вправе:

3.2.1. Во всякое время проверять ход и качество «Работы», не вмешиваясь в деятельность «Подрядчика».

3.2.2. Отказаться от исполнения «Договора» и потребовать возмещения убытков, если «Подрядчик» не приступает своевременно к исполнению «Договора» или выполняет «Работу» настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

3.2.3. Назначить «Подрядчику» разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении «Подрядчиком» в назначенный срок этого требования, отказаться от «Договора», либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на «Подрядчика», а также потребовать

возмещения убытков, если во время выполнения «Работы» станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом.

3.2.4. По своему выбору в случаях, когда «Работы» выполнены «Подрядчиком» с отступлениями от «Договора», ухудшившими результат «Работы», или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в «Договоре» использования либо непригодности для обычного использования:

- потребовать от «Подрядчика» безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- потребовать от «Подрядчика» соразмерного уменьшения установленной за «Работу» цены;
- устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на «Подрядчика».

3.2.5. Если отступления в «Работе» от условий «Договора» или иные недостатки результата «Работы» в установленный «Заказчиком» разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми, «Заказчик» вправе отказаться от исполнения «Договора» и потребовать возмещения причиненных убытков.

3.3. «Подрядчик» обязуется:

3.3.1. Осуществлять «Работы» в соответствии с условиями «Договора».

3.3.2. Предоставить в соответствии с условиями «Договора», оборудование необходимое для выполнения «Работ». Стоимость использования оборудования по «Договору» включена в стоимость «Работ».

3.3.3. Использовать в соответствии с условиями «Договора» необходимые:

- Материалы;
- оборудование (технику).

3.3.4. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения письменного запроса «Заказчика» давать «Заказчику» письменные объяснения о выполнении «Работ», а также незамедлительно давать устные объяснения «Заказчику» о выполнении «Работ».

3.3.5. Предварительно согласовывать с «Заказчиком» привлечение субподрядчиков по «Договору».

3.3.6. Немедленно предупредить «Заказчика» и до получения его указаний приостановить «Работы» при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленного «Заказчиком» материала;
- возможных неблагоприятных для «Заказчика» последствий выполнения его указаний о способе исполнения «Работы»;
- отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения «Работ»;
- иных, не зависящих от «Подрядчика» обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых «Работ», либо создают невозможность их завершения в срок.

Вопрос о целесообразности продолжения «Работ» решается «Сторонами» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения «Заказчиком» уведомления о приостановлении «Работ».

3.3.7. В течение 3 (трёх) рабочих дней до указанного в «Договоре» срока выполнения проинформировать «Заказчика» о готовности «Работ».

3.3.8. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим «Договором» и сдать работы «Заказчику» в состоянии, позволяющем нормальную эксплуатацию результата работ.

3.3.9. Передать «Заказчику» вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования предмета «Договора», если характер



информации таков, что без нее невозможно использование результата работы для целей, указанных в «Договоре».

3.3.10. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке «Работ» и в течение гарантийного срока эксплуатации результата «Работ».

3.3.11. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдение мер противопожарной безопасности и требований правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭ) при производстве работ. "Подрядчик" несёт полную ответственность за действия своего персонала и персонала субподрядных организаций, привлечённых им для выполнения работ по "Договору".

3.4. Права «Подрядчика»:

3.4.1. Привлекать к исполнению своих обязательств по «Договору» субподрядчиков только с предварительного письменного согласования с «Заказчиком». "Подрядчик" несёт всю полноту ответственности за действия привлечённых третьих лиц, как за свои собственные.

3.4.2. При неисполнении «Заказчиком» обязанности уплатить установленную «Договором» цену, либо иную сумму, причитающуюся «Подрядчику» в связи с выполнением «Договора», в порядке, предусмотренном ст. 712 ГК РФ, удерживать в соответствии со ст.ст. 359, 360 ГК РФ до уплаты «Заказчиком» соответствующих сумм:

- результат «Работ»;
- остатка неиспользованного материала;
- оказавшегося у «Подрядчика», в связи с исполнением «Договора», имущества «Заказчика».

3.4.3. Не приступать к «Работам», а начатые «Работы» приостановить или отказаться от исполнения «Договора» и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение «Заказчиком» своих обязанностей по «Договору» препятствует исполнению «Договора» «Подрядчиком», а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение «Заказчиком» указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок

3.4.4. Требовать оплаты выполненных им «Работ», в том числе в случае, если результат работы не был, достигнут либо достигнутый результат оказался с недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в «Договоре» использования, по причинам, вызванным недостатками предоставленного «Заказчиком» материала

3.4.5. Вместо устранения недостатков, за которые отвечает «Подрядчик», безвозмездно выполнить «Работу» заново с возмещением «Заказчику» причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае «Заказчик» обязан возратить ранее переданный ему результат работы «Подрядчику», если по характеру «Работы» такой возврат возможен

3.5. Материалы и оборудование, необходимые для выполнения «Работ», предоставляются и «Заказчиком», и «Подрядчиком». «Стороны» несут ответственность за ненадлежащее качество предоставленных ими материалов и оборудования, сроки их предоставления, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц. Стоимость материалов и оборудования, предоставленных «Подрядчиком» по «Договору», включена в стоимость «Работ»

#### 4. Сроки выполнения работ

4.1. Дата начала «Работ»: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. Дата окончания «Работ»: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

4.2. Перенос сроков начала и окончания работ по «Договору» согласовывается «Сторонами» дополнительно.

## 5. Стоимость работ и порядок расчетов

5.1. Цена «Работ» по «Договору» составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Сумма НДС ( %) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) оплачивается сверх цены работы, указанной в договоре. Итого с учетом НДС ( %) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

5.2. "Заказчик" "Подрядчику" аванс не выплачивает.

5.3. «Заказчик» производит окончательный расчет с «Подрядчиком» в объеме фактически выполненных работ после подписания обеими сторонами Акта выполненных работ (форма КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

5.4. Оплата дополнительных работ, не предусмотренных «Договором», производится сверх установленной в п.5.1. «Договора» договорной цены при условии предварительного письменного согласования "Сторонами" объемов и стоимости данного объема дополнительных работ.

5.5. Способ оплаты «Работ»: перечисление «Заказчиком» денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет «Подрядчика». При этом, обязанности «Заказчика» по оплате «Работ» считаются исполненными надлежащим образом со дня списания денежных средств банком «Заказчика» со счета «Заказчика».

## 6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. Приемка каждого этапа «Работ» или конечного результата «Работ» подтверждается подписанием «Сторонами» акта сдачи - приемки выполненных работ, который оформляется в следующем порядке:

6.1.1. «Подрядчик» по завершении выполнения «Работ» (этапа «Работ») в сроки, установленные п.4.1. Договора», представляет «Заказчику» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату либо нарочным: акт сдачи - приемки выполненных работ (2 (два) экземпляра) и счет-фактуру по выполненным работам (1 (один) экземпляр), оформленные в соответствии с требованиями законодательства.

6.1.2. «Заказчик» обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.6.1.1. «Договора», с участием «Подрядчика» осмотреть и принять выполненные «Работы» (результат «Работ»), подписать и вернуть «Подрядчику» 1 (один) экземпляр акта приема-сдачи работ или направить «Подрядчику» мотивированный отказ от приемки «Работ» путем направления его по почте либо нарочным. По истечении указанного срока при отсутствии мотивированного отказа «Работы» считаются принятыми «Заказчиком» и подлежащими оплате на основании одностороннего акта, составленного «Подрядчиком».

6.1.3. В случае отказа «Заказчика» от приемки «Работ» «Сторонами» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения «Подрядчиком» мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

6.2. «Заказчик», обнаруживший недостатки в «Работе» при ее приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте сдачи-приемки работ либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

6.3. «Заказчик», принявший «Работу» без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

6.4. «Заказчик», обнаружив после приемки «Работы» отступления в ней от условий «Договора» или иные недостатки, которые не могли быть установлены им при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты «Подрядчиком», обязан известить об этом «Подрядчика» в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня их обнаружения

6.5. При досрочном прекращении «Работ» по «Договору» за исключением случаев, предусмотренных п.п. 3.2.4., 3.2.5 «Договора», «Заказчик» обязан принять выполненные «Работы» по степени их готовности на дату прекращения «Работ» и оплатить их стоимость (за вычетом авансовых платежей).

6.6. При досрочном выполнении «Подрядчиком» «Работ» «Заказчик» обязан принять и оплатить эти «Работы» на условиях «Договора».

## 7. Ответственность сторон

7.1. Применимым правом по «Договору» является право России.

7.2. «Стороны» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по «Договору» в соответствии с законодательством.

7.3. Неустойка по «Договору» выплачивается только на основании обоснованного письменного требования «Сторон».

7.4. Выплата неустойки не освобождает «Стороны» от выполнения обязательств, предусмотренных «Договором».

## 8. Основания и порядок расторжения договора

8.1. «Договор» может быть расторгнут: по соглашению «Сторон», а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из «Сторон» по основаниям, предусмотренным законодательством.

8.2. Расторжение «Договора» в одностороннем порядке производится только по письменному требованию «Сторон» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения «Стороной» такого требования.

## 9. Разрешение споров

9.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из «Договора» является для «Сторон» обязательным.

9.2. Претензионные письма направляются «Сторонами» нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению «Сторон», указанным в статье 13 «Договора».

9.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

9.4. Споры по «Договору» разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

## 10. Форс-мажор

10.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по «Договору» в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от «Сторон» обстоятельств.

10.2. «Сторона», которая не может выполнить обязательств по «Договору», должна своевременно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую «Сторону», с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

10.3. «Стороны» признают, что неплатежеспособность «Сторон» не является форс-мажорным обстоятельством.

## 11. Гарантии качества работ

11.1. Гарантии качества распространяются на все элементы и «Работы», выполненные «Подрядчиком» по «Договору».

11.2. Гарантийный срок при нормальной эксплуатации на результат выполненных «Работ» устанавливается на 1 год, с даты подписания сторонами акта окончательной приемки выполненных работ.

11.3. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект «Работ» не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает «Подрядчик».

11.4. Если в период гарантийной эксплуатации объекта «Работ» обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то «Подрядчик» обязан их устранить за свой счет и в согласованные с «Заказчиком» сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения «Подрядчик» обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) дней со дня получения письменного извещения «Заказчика». Гарантийный срок в этом случае продлевается, соответственно, на период устранения дефектов

11.5. При отказе «Подрядчика» от составления или подписания акта обнаруженных дефектов «Заказчик» составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. При этом расходы «Заказчика» по проведению экспертизы возмещаются «Подрядчиком».

11.6. «Подрядчик» несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта «Работ» или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим «Заказчиком» или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта «Работ», произведенного самим «Заказчиком» или привлеченными им третьими лицами.

11.7. Срок обнаружения ненадлежащего качества результата работы «Заказчиком» определяется «Сторонами» в пределах гарантийного срока.

## 12. Прочие условия

12.1. «Стороны» не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста «Договора» полностью соответствует действительному волеизъявлению «Сторон».

12.2. Вся переписка по предмету «Договора», предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения «Договора»

12.3. «Стороны» признают, что если какое-либо из положений «Договора» становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения «Договора» обязательны для «Сторон» в течение срока действия «Договора».

12.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из «Сторон».

### 13. Список приложений

13.1. Приложение № 1 — Локальная смета № 1.

### 14. Адреса и реквизиты сторон

**«Заказчик»:**

ООО «Объединённые Энергосистемы»

Адрес: 119034, г. Москва, ул. Остоженка,

д.30, стр.3

Телефон: +7(495) 637-49-39;

факс: +7(495)637-49-39

e-mail: oes@oes-company.ru

ИНН: 7731623420/ КПП:770401001

ОГРН:1097746081730

Р\с: 40702810038180002599

В ОАО «Сбербанк России», г. Москва

К/с: 30101810400000000225

БИК 044525225

### 15. Подписи сторон

**От имени «Заказчика»**

**От имени «Подрядчика»**

\_\_\_\_\_ С.М. Каравайцев

\_\_\_\_\_

МП

МП

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

## **на проведение ремонтных работ в РП-12163 ОАО «НИИМЭ и Микрон»**

### **1. Наименование выполняемых работ:**

«Ремонтные работы в РП-12163» Ремонт и наладка оборудования в РУ-10 кВ РП-12163 на объекте, указанном в п.3.

### **2. Виды и объемы выполняемых работ:**

Объектом выполнения работ являются ячейки с масляными выключателями типа ВМГ-133 в РУ-10кВ (защита выполнена на реле прямого действия типа РТВ в приводах типа ППМ-10) на объекте указанном в п.3.

Количество налаживаемых ячеек в РП -12163 составляет 4 ед.

Объём выполняемых работ по ремонту оборудования в одной ячейке КСО 10 кВ:

- 2.1. Выполнить подготовительные работы в ячейках .
- 2.2. Произвести внешний осмотр.
- 2.3. Произвести внутренний осмотр, чистка и проверка механической части аппаратуры (релейной и коммутационной), замеры времени включения, отключения высоковольтных выключателей, проверка правильности регулировки.
- 2.4. Выполнить проверку электрических характеристик аппаратуры РЗА (реле РТВ, РТМ).
- 2.5. Произвести измерения и испытания изоляции устройств РЗА в полной схеме.
- 2.6. Выполнить проверку взаимодействия элементов устройств .
- 2.7. Произвести высоковольтные испытания аппаратов, опорной изоляции шинных мостов, высоковольтных кабелей.
- 2.8. Произвести измерения заземляющего устройства объекта и металlosвязи с контуром.
- 2.9. Выполнить комплексную проверку устройств РЗА.
- 2.10. Выполнить проверку устройств РЗА рабочим током и напряжением.
- 2.11. Подготовить устройства релейной защиты к включению.
- 2.12. Выполнить проверку заданных уставок.
- 2.13. Выполнить проверку действия реле на коммутационный аппарат, замеры характеристик коммутационных аппаратов.
- 2.14. Выполнить проверку и настройку источников оперативного тока (переменного 220 В)
- 2.15. Восстановить (заменить) отдельные менее надежные (имеющих малый ресурс) реле и другие элементы устройств РЗА (определяется в ходе предварительного обследования).
- 2.16. Обновить маркировку проводов и кабелей в цепях устройств РЗА.
- 2.17. Проверить работу сигнализации.
- 2.18. Внести исправления в принципиально-развернутые схемы устройств РЗА, при необходимости снятие схем устройств РЗА, и предоставление схем на бумажном и электронном носителе.
- 2.19. Произвести маркировку в соответствии с принципиальными схемами реле, коммутационных аппаратов и других устройств РЗА.
- 2.20. Проверить полноту и правильность сигналов, формирующихся в ячейках РУ для взаимодействия с внешними устройствами ( система АИИС КУЭ, система АСТУЭ).
- 2.21. После выполнения указанных выше работ оформить техническую и эксплуатационную документацию.

### **3. Место выполнения работ:**

3. РП № 12163 ОАО «НИИМЭ и Микрон», расположенная по адресу: Зеленоград, 1-й Западный проезд, д.12, стр.1.

**4. Сроки выполнения работ:**

4.1. Начальный срок выполнения работ: с даты заключения договора

4.2. Конечный срок выполнения работ: 29.12.2014 г.

**5. Результаты работ и цели использования результатов работ:**

Ремонт и наладка оборудования в ячейках масляных выключателей в ЗРУ-10кВ с целью надежного обеспечения потребителей электроэнергией.

**6. Условия выполнения работ:**

Работы по ремонту и наладке оборудования в ячейках масляных выключателей проводятся в помещении ЗРУ 10 кВ на РП-12163, в действующих электроустановках, в стесненных условиях.

**7. Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ:**

7.1. Работы по ремонту и наладке оборудования в ячейках масляных выключателей в ЗРУ-10кВ на РП-12163 выполняются по заявкам, подаваемым начальником участка.

7.2. Работы выполняются после поступления от Заказчика Подрядчику заявки по наладке ячейки.

**8. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг, поставкам необходимых товаров, в т.ч. оборудования:**

8.1. Персонал подрядной организации, направленный для выполнения работ, должен быть обеспечен необходимой проверочной аппаратурой, приборами и инструментом для выполнения работ.

8.2. Персонал подрядной организации, направленный для выполнения работ, должен быть обеспечен автотранспортом для перевозки персонала и необходимого оборудования к месту работы и обратно.

**9. Перечень материалов и оборудования, передаваемых заказчиком, а также сроки их передачи:** не требуется.

**10. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ:**

10.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с действующей нормативно-технической документацией (НТД) а именно:

10.1.1. Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей, утвержденными приказом Минэнерго РФ от 19.06.2003 № 229;

10.1.2. Правилами устройства электроустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.02 № 204;

10.1.4. Правилами технического обслуживания устройств релейной защиты и электроавтоматики электрических сетей 0,4-35 кВ (РД 153-34.3-35.613-00), введенными в действие с 22.12.2000г.;

10.1.5. Рекомендациями по модернизации, реконструкции и замене длительно эксплуатирующихся устройств релейной защиты и электроавтоматики энергосистем (РД 153-34.0-35.648-2001), утвержденными РАО ЕЭС России 28.08.2001;

10.1.6. Правилами организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей, утвержденными РАО «ЕЭС России» 25.12.2003 (СО 34.04.181-2003).

**11. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ:**

11.1. Подрядчик обязан выполнить требования по охране труда и технике безопасности, изложенные в действующих нормативных документах, а именно:

11.1.1. Межотраслевых правилах по охране труда (Правилах безопасности) при эксплуатации электроустановок (ПОТ Р М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00), с

изменениями и дополнениями, введенных в действие с 01 июля 2003 г., утвержденных приказом от 27.12.2000 № 163 Министерства энергетики Российской Федерации;

11.1.2. Правилах пожарной безопасности для энергетических предприятий, утвержденных РАО «ЕЭС России» 09.03.2000 (РД-153.-34.0-03.301-00, ВППБ 01-02-95\*);

11.1.3. Правилах пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (ППБ 01-03 от 18.06.2003 г.).

11.2. Персонал, выполняющий работы по ремонту ячеек масляных выключателей в ЗРУ-10кВ, должен иметь квалификацию по электробезопасности и соответствующие права согласно Межотраслевым правилам по охране труда (Правилами безопасности) при эксплуатации электроустановок (ПОТ Р М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00), с изменениями и дополнениями, введенными в действие с 01 июля 2003 г. утвержденными приказом № 163 Министерства энергетики Российской Федерации от 27.12.2000г.

11.3. Персонал подрядной организации, направленный для выполнения работ, должен быть обеспечен спецодеждой и средствами коллективной и индивидуальной защиты.

## **12. Порядок сдачи и приемки результатов работ:**

12.1. Руководители работ (представители подрядной организации), участвующие в ремонте ячеек масляных выключателей в ЗРУ-10кВ, совместно с представителями ООО «Объединенные Энергосистемы» проводят оперативный контроль качества выполняемых работ, проверяют соблюдение технологической дисциплины.

12.2. Приемка объекта после выполнения Работы и оценка качества выполненных Работ осуществляется в соответствии с разделом 5.5 Правил организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей, утвержденных РАО «ЕЭС России» 25.12.2003 (СО 34.04.181.-2003), Правилами технического обслуживания устройств релейной защиты и электроавтоматики электрических сетей 0,4-35 кВ (РД 153-34.3-35.613-00), на основании положений настоящего договора.

## **13. Перечень передаваемых заказчику технических и иных обязательных документов при сдаче работ:**

13.1. По окончании выполнения Работ, подрядчик оформляет протоколы, схемы по ремонту ячеек КСО 10 кВ и производит подробные записи об окончании проверки и возможности дальнейшей эксплуатации оборудования, находящемся на подстанции и следующую документацию:

13.1.1. Счет, счет-фактура.

13.1.2. Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2) в 2 (двух) экземплярах, оформленные по каждой заявке, в соответствии с п.7.1, настоящего технического задания

13.1.3. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) в 2 (двух) экземплярах.

**14. Требования по сопутствующему монтажу поставленного оборудования, пусконаладочным работам на месте у заказчика (в случае необходимости) – не требуются.**

**15. Требования по техническому обучению поставщиком персонала заказчика работе на подготовленных по результатам работ объектах (в случае необходимости) – не требуются.**

## **16. Требования по объему гарантий качества работ:**

16.1. Подрядная организация должна гарантировать качество выполненных работ в полном объеме.

## **17. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ:**

17.1. Гарантийный срок эксплуатации электрооборудования должен быть не менее 12-и месяцев с момента сдачи-приёмки выполненных работ.

**18. Авторские права – нет.**



**19. Требования к подрядчику, осуществляющему выполнение работ:**

19.1. Квалификация штатного персонала подрядной организации должна соответствовать характеру и категории сложности выполняемой работы на объектах ООО «ОЭС».

19.2. Персонал, выполняющий работы по ремонту ячеек 10 кВ, должен иметь квалификацию по электробезопасности и соответствующие права согласно Межотраслевым правилам по охране труда (Правилами безопасности) при эксплуатации электроустановок (ПОТ Р М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00), с изменениями и дополнениями, введенными в действие с 01 июля 2003 г. утвержденными приказом № 163 Министерства энергетики Российской Федерации от 27.12.2000г.

19.3. Персонал подрядной организации должен иметь положительный опыт работы на вышеуказанном оборудовании не менее 3 (трех) лет и не менее чем на 3 (трех) различных объектах.

19.4. Подрядчик должен принять на себя все риски, связанные с выполнением работ.

19.5. Подрядчик обязан обеспечить сохранность материально-технических ценностей, находящихся в помещениях и на территории Заказчика.

19.6. Подрядчик должен обеспечить соблюдение конфиденциальности условий выполнения работ.

**20. Иные требования к работам и условиям их выполнения (оказания) по усмотрению заказчика - не требуются.**

**ПОДРЯДЧИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
(название организации)

**ООО «ОЭС»**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**С.М. Каравайцев**

М. П.

М. П.